



## POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

Zarząd Główny, al. Solidarności 82A m. 5, 01-003 Warszawa, tel.: + 48 22 838 47 05, tel./fax: + 48 22 636 89 87, e-mail: [pti@pti.org.pl](mailto:pti@pti.org.pl), [www.pti.org.pl](http://www.pti.org.pl)  
Adres korespondencyjny: ul. Puławska 39 lok. 4, 02-508 Warszawa

Załącznik nr 1 do regulaminu przyznawania grantów

### FORMULARZ WNIOSKU o dofinansowanie inicjatyw i projektów realizowanych przez jednostki i członków Polskiego Towarzystwa Informatycznego

#### 1. Wnioskodawca i wnioskowana kwota dofinansowania

Wnioskodawca – nazwa jednostki PTI lub imię i nazwisko członka PTI	Przemysław Jatkiewicz
Imię i nazwisko osoby do kontaktu – wpisać „jw.”, gdy wnioskuje członek PTI	jw.
Adres	Ul. Rokitińska 23
Telefon	93 957 578
Faks	
Adres e-mail	jatkiewicz@p-info.pl
Wnioskowana kwota dofinansowania, zł	6500,00

#### 2. Wnioskowany harmonogram wypłaty dofinansowania:

Data wypłaty	Kwota, zł
02.01.2015	4700 (kwota wydatkowana przez Biuro ZG realizujące powierzone prace)
15.04.2015	1800
Suma, zł	6500

**3. Opis inicjatywy / projektu wymagający wsparcia**

Nazwa projektu, termin realizacji, miejsce realizacji, ewentualna współpraca, krótki opis projektu/jego charakteru (naukowy, szkoleniowy, informacyjny, itd.), zakres merytoryczny tematyki objętej projektem, oczekiwany poziom treści merytorycznych i ich kontrola, kto będzie uczestnikiem, czy uczestnictwo będzie odpłatne, czy projekt klasyfikuje się do działalności statutowej, zwolnionej z opodatkowania

Badania dotycząca zgodności systemów informatycznych jednostek samorządowych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych  
Termin realizacji 30.04.2014  
Efekt – raport okresowy dla MAiC

**4. Przedstawienie celu realizacji projektu**

Opisanie celu projektu w odniesieniu do celu wsparcia przedstawionego w Regulaminie systemu grantów. Należy podać planowane mierzalne rezultaty wspierające cel projektu. Należy uzasadnić zgodność opisanych celów projektu z celami określonymi w Regulaminie.

Celem projektu jest przeprowadzenie i opublikowanie badań związanych z bezpieczeństwem informacji jednostek samorządu terytorialnego.  
Publikacja raportu wpłynie pozytywnie na wizerunek PTI jako grupy specjalistów oraz podniesie atrakcyjność ofert Izby Rzecznawców.

**5. Harmonogram realizacji projektu**

W harmonogramie należy przedstawić tylko najistotniejsze zadania z punktu widzenia wiarygodności osiągnięcia efektu końcowego projektu.

Opis zadania	Przewidywany termin realizacji
Opracowanie ankiet i wybór respondentów	31.12.2014
Wysyłka ankiet	15.01.2015
Zbieranie danych	28.02.2015
Opracowanie i publikacja wyników	15.04.2015

**6. Plan finansowy (budżet) realizacji projektu**

Budżet składa się z wydatków i przychodów. W zakresie wydatków, budżet powinien przedstawiać całkowite wydatki projektu, zarówno kwalifikowane, jak i niekwalifikowane. Budżet nie musi przedstawiać bardzo detalicznej informacji, np. zamiast wyliczać papier, długopisy itd., można ująć to w jednej pozycji „materiały biurowe”.

Wydatek powinien być określony, czy jest kwalifikowany (TAK/NIE) oraz w jakim czasie (z dokładnością co do kwartału roku) zostanie poniesiony.

### Wydatki

Wydatek	Kwalifikowalność	Jm.	Ilość	Cena	Wartość	Kwartał/rok
Materiały biurowe	TAK		1	200	200,00	I kwartał
Adresowanie i kopertowanie	TAK		1	1500	1500	I kwartał
Koszt wysyłki pocztą	TAK	Szt.	487	6,1	2964,60	I kwartał
Inne	NIE		1	35,4	35,40	I kwartał
Publikacja	TAK		1	1800	1800,00	II kwartał
Suma wydatków kwalifikowanych					6464,60	
Suma wszystkich wydatków					6500,00	

### Przychody

Przychód	Jm.	Ilość	Cena	Wartość	Kwartał/rok
BRAK					
Suma przychodów				0,00	

### 7. Organizacja projektu

*Imiona i nazwiska osób biorących istotny udział w organizacji, zarządzaniu i realizacji projektu, przedstawienie ich odpowiedzialności, ról oraz zadań, jakie będą realizowali. Zadania powinny zostać przedstawione w zgodzie z harmonogramem projektu.*

Adam Mizerski, Janusz Żmudziński - opracowanie ankiet i wybór respondentów, opracowanie i publikacja wyników

PREZES  
Polskiego Towarzystwa Informatycznego  
Marian Noga

WICEPREZES  
Polskiego Towarzystwa Informatycznego  
Beata Ostrowska

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
wnioskodawca (dla jednostki PTI reprezentant) – imię i nazwisko oraz podpis

