



POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

**Regulamin
członkowskiej listy dyskusyjnej Elka
Polskiego Towarzystwa Informatycznego**

§ 1 Zasady funkcjonowania LISTY DYSKUSYJNEJ PTI

1. PTI, realizując ustalenia statutu, ujęte w § 7 p. e), g), h) i k) oraz § 8, p. o) prowadzi mejlową członkowską listę dyskusyjną o nazwie Elka i adresie elka@lista.pti.org.pl.
2. Lista działa na podstawie uchwały ZG PTI i posiada swój regulamin.
3. Lista jest administrowana przez zarządzającego (zarządzających) listami dyskusyjnymi PTI, wyznaczonymi przez ZG PTI w drodze decyzji. Dedykowane zakresy zarządzania, w szczególności związane z uwierzytelnianiem członkostwa PTI, mogą być przez zarządzających delegowane na pracowników BZG.

§ 2 Regulamin LISTY DYSKUSYJNEJ PTI

1. Regulamin listy jest opublikowany na witrynie <http://www.pti.org.pl> oraz na stronie domowej listy <https://lista.pti.org.pl/sympa/info/elka>.
2. Lista ma charakter członkowski, w związku z czym zapisywani są na nią członkowie PTI oraz w uzasadnionych przypadkach osoby związane z PTI. Dokonuje tego zarządzający listą z urzędu po przyjęciu do towarzystwa lub na złożony przez członka wniosek w ustalonej formie. Inne osoby są zapisywane na polecenie prezesa PTI, wiceprezesa ZG lub dyrektora generalnego, o ile jest członkiem PTI.
3. Lista jest związana z tematyką informatyczną i działalnością Polskiego Towarzystwa Informatycznego i stanowi wewnętrzną środowiskową platformą integracji i wymiany informacji pomiędzy członkami. Poruszanie innych tematów jest możliwe pod warunkiem braku sprzeciwu innych uczestników listy.
4. Pomimo wewnętrznego charakteru lista stanowi miejsce publiczne.
5. Dyskusje na liście nie mogą być sprzeczne z obowiązującym statutem PTI i zasadami współżycia społecznego.

6. Na liście nie podaje się informacji handlowej, w tym ogłoszeń o przetargach. Nie należy także nadużywać listy do poszukiwania specjalistów, pracowników i wykonawców – ogłoszenia takie sporadycznie mogą wysyłać subskrybenci wyłącznie we własnym imieniu. Dopuszczalne są ogłoszenia tego typu publikowane przez dyrektora Izby Rzecznawców PTI.
7. Uczestnictwo w liście jest jawne i imienne – subskrybent musi przy zapisaniu się podać co najmniej:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. macierzystą jednostkę organizacyjną PTI w przypadku członków PTI
 - c. adres e-poczty.
8. Wiadomości na listę należy podpisywać imieniem i nazwiskiem, a w razie potrzeby również ze wskazaniem pełnionej funkcji organizacyjnej.
9. Subskrybenci listy reprezentują siebie i powinni stosować prywatne konta pocztowe. Użycie kont pracodawców jest możliwe na wyłączną odpowiedzialność subskrybenta listy. Opis konta powinien stanowić imię i nazwisko subskrybenta i być pozbawiony polskich znaków diakrytycznych oraz dodatkowych informacji, w tym zwłaszcza reklamowych i teleadresowych.
10. Oficjalnym językiem listy jest język polski. Teksty w języku polskim powinny być pisane z użyciem polskich znaków diakrytycznych.
11. Nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu czuwają zarządzający listą oraz prezes i wiceprezesi PTI, w tym jednoosobowo. Uprawnienia niniejsze nie dają prawa do moderowania listy.
12. Naruszenie regulaminu skutkuje ostrzeżeniem (żółta kartka) oraz/lub wykluczeniem z listy (czerwona kartka) na czas określony lub nieokreślony, z prawem odwołania się wykluczonego do Zarządu Głównego od takiej decyzji. Wykluczanie z listy wykonują zarządzający listą.

§ 3 Podstawa obowiązywania

Regulamin jest zatwierdzony uchwałą ZG PTI nr 020/XII/14 z dnia 25 października 2014 roku.

PREZES
Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Marian Woga

WICEPREZES
Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Marek Hołyński