



POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

Zarząd Główny, ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa, tel.: + 48 22 838 47 05, tel./fax: + 48 22 636 89 87, e-mail: pti@pti.org.pl, www.pti.org.pl

Regulamin zwrotu kosztów członkom Polskiego Towarzystwa Informatycznego

OGÓLNE

1. Wszystkim członkom Polskiego Towarzystwa Informatycznego (w dalszej części PTI) przysługuje zwrot kosztów ponoszonych w wyniku realizacji działalności statutowej lub gospodarczej PTI, w szczególności kosztów delegacji, korzystania z Internetu, telefonu.
2. Wszelkie ponoszone koszty, które mają podlegać zwrotowi, wymagają udokumentowania. Odpowiedzialnym za przedstawienie kompletu dokumentacji zgodnego z niniejszym regulaminem jest członek PTI, który ponosi koszty.
3. W przypadku nieprzedłożenia biletów za przejazdu w ramach delegacji, podróżujący zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyczynie braku biletów i wielkości poniesionego wydatku. W takim przypadku podróżującemu przysługuje zwrot w wysokości równoważności biletu drugiej klasy pociągu pospiesznego, a jeżeli na danej trasie nie kursują pociągi pospieszne – biletu najniższej klasy transportu kolejowego lub publicznego transportu samochodowego. Wyboru rodzaju środka transport do celów ustalenia zwrotu kosztów podróży służbowej dokonuje PTI.
4. W przypadku przedłożenia biletów za przejazdu w ramach delegacji na droższy środek transportu niż określony w niniejszym regulaminie, zwracany jest koszt ceny biletu środka transportu określonego w regulaminie.
5. Wszelkie ponoszone koszty, które mają podlegać zwrotowi, wymagają przed ich poniesieniem uzyskania udokumentowanej zgody osób określonych w niniejszym regulaminie lub jeśli wymóg zgody w regulaminie nie jest zdefiniowany, to mogą zostać poniesione zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
6. Zwrot kosztów związanych z delegacjami zagranicznymi jest możliwy wyłącznie w przypadku uprzedniego uzyskania zgody na ich poniesienie w określonej wysokości. Ponadto osoba delegowana powinna wraz ze złożeniem dokumentów potwierdzających poniesione koszty przedstawić ZG i do wiadomości dyrektora generalnego Biura Zarządu Głównego PTI (w dalszej części DG BZG lub DG) sprawozdanie z danej delegacji.
7. Członek PTI zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty do Biura ZG w terminie 14 dni od daty ich poniesienia.

KOSZTY UCZESTNICTWA W POSIEDZENIACH ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTI LUB PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTI

8. Każdy członek Zarządu Głównego PTI (w dalszej części ZG PTI), biorący udział w posiedzeniu ZG PTI lub prezydium ZG PTI oraz członkowie innych władz PTI i członkowie PTI zaproszeni na posiedzenie ZG PTI lub prezydium ZG PTI posiadają prawo do zwrotu kosztów delegacji na następujących warunkach, z odpowiednim uwzględnieniem przepisu p.11:
 - 8.1. wysokość diet jest ustalana wg stawek określonych rozporządzeniem MPiPS;

8.2. koszty podróży są rozliczane na podstawie kosztu przejazdu:

- pociągiem dowolnego przewoźnika wyłącznie w klasie drugiej lub pierwszej (z wyłączeniem podróży w przedziale VIP);
- samolotem lub innym środkiem transportu, pod warunkiem, że koszt całkowity (w tym zawierający dojazd do i z lotniska) jest porównywalny z przejazdem na tej samej trasie pociągiem;
- środkiem publicznego transportu samochodowego;
- po uprzednim uzyskaniu zgody ze strony prezesa PTI dla wiceprezesów PTI i skarbnika PTI lub skarbnika PTI dla pozostałych członków PTI - samochodem nie będącym własnością PTI, na podstawie liczby kilometrów optymalnej długości trasy ustalonej wg mapy TARGEO i stawek określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, przy czym w tym przypadku nie podlegają zwrotowi inne koszty związane z podróżą, m.in. opłaty autostradowe, parkingowe;

8.3. koszty noclegów podlegają zwrotowi wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody ze strony prezesa PTI dla wiceprezesów PTI i skarbnika PTI lub skarbnika PTI dla pozostałych członków PTI, przy czym członkom ZG PTI i GKR PTI przysługuje na zgłoszenie skarbnikowi PTI oraz DG BZG prawo do noclegu poprzedzającego posiedzenie, w miejscu wybranym przez BZG PTI i opłacanym bezpośrednio przez PTI;

8.4. zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonych dokumentów delegacji, potwierdzonych przez DG.

KOSZTY PONOSZONE PRZEZ CZŁONKÓW WŁADZ NACZELNYCH PTI

9. Koszty ponoszone przez członków władz naczelnych PTI w związku z pełnionymi przez nich funkcjami lub realizowanymi zadaniami w PTI podlegają zwrotowi pod warunkiem zaplanowania ich w rocznym budżecie PTI, zatwierdzonym przez ZG PTI.

10. Koszty ponoszone przez członków władz naczelnych PTI w związku z pełnionymi przez nich funkcjami podlegają zwrotowi pod warunkiem uprzedniej ich akceptacji przez:

10.1. prezesa PTI dla wiceprezesów PTI i skarbnika PTI;

10.2. prezesa PTI lub skarbnika PTI dla członków ZG PTI poza wiceprezesami i skarbnikiem, członków Głównej Komisji Rewizyjnej (w dalszej części GKR) lub członków Głównego Sądu Koleżeńskiego (w dalszej części GSK) lub członków Rady Naukowej PTI;

11. Koszty ponoszone przez prezesa PTI nie wymagają akceptacji ze strony innych władz PTI, natomiast prezes PTI jest zobowiązany do bieżącego informowania o ich poniesieniu Prezydium ZG.

12. Koszty delegacji ponoszone przez członków władz naczelnych PTI podlegają zwrotowi na następujących warunkach:

12.1. wysokość diet jest ustalana wg stawek określonych rozporządzeniem MPiPS,

12.2.koszty podróży są rozliczane na podstawie kosztu przejazdu:

- pociągiem dowolnego przewoźnika wyłącznie w klasie drugiej lub pierwszej;
- samolotem lub innym środkiem transportu pod warunkiem, że koszt całkowity (w tym zawierający dojazd do i z lotniska) jest porównywalny z przejazdem na tej samej trasie pociągiem lub w uzasadnionych przypadkach, jak sprawy CEPIS lub Fundacja ECDL po uprzednim uzyskaniu zgody prezesa PTI;
- środkiem publicznego transportu samochodowego;
- po uprzednim uzyskaniu zgody określonej w punkcie 10. niniejszego regulaminu - samochodem nie będącym własnością PTI, na podstawie liczby kilometrów optymalnej długości trasy ustalana jest wg mapy TARGEO i stawek określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, przy czym w tym przypadku nie podlegają zwrotowi inne koszty związane z podróżą, m.in. opłaty autostradowe, parkingowe;

12.3.koszty noclegów podlegają zwrotowi wyłącznie w przypadku uzyskania zgody określonej w punkcie 10. niniejszego regulaminu.

13. Każdy członek władz naczelnych PTI posiada prawo do zwrotu kosztów uczestnictwa w jednej konferencji w roku kalendarzowym, organizowanej lub współorganizowanej przez PTI lub którą PTI objęło patronatem, na następujących warunkach:

13.1.rolą członka władz naczelnych PTI jest aktywne reprezentowanie PTI na konferencji;

13.2.zasady rozliczania kosztów delegacji, związanej z uczestnictwem w konferencji, określa punkt 12. niniejszego regulaminu;

13.3.konferencja ma miejsce na terenie kraju, uczestnictwo w konferencji zagranicznej wymaga odrębnej zgody określonej w punkcie 10. niniejszego regulaminu;

13.4.członek władz naczelnych PTI przedłoży ZG PTI sprawozdanie z każdej konferencji, w której uczestniczył.

KOSZTY PONOSZONE PRZEZ POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW PTI

14. Koszty ponoszone przez pozostałych członków PTI w związku z pełnionymi przez nich funkcjami lub realizowanymi zadaniami w PTI podlegają zwrotowi pod warunkiem zaplanowania ich w rocznym budżecie PTI, zatwierdzonym przez ZG PTI.

15. Koszty ponoszone przez pozostałych członków PTI w związku z pełnionymi przez nich funkcjami lub realizowanymi zadaniami w PTI podlegają zwrotowi pod warunkiem uprzedniej ich akceptacji przez:

15.1.prezesa PTI lub wiceprezesa PTI lub DG w przypadku realizacji zadań finansowanych z budżetu ZG PTI;

15.2.prezesa lub skarbnika oddziału w przypadku realizacji zadań finansowanych z budżetu oddziału;

15.3.przewodniczącego sekcji w przypadku realizacji zadań finansowanych z budżetu sekcji, przy czym w przypadku gdy sekcja nie ma ustalonego budżetu stosuje się przepis p. 15.1;

- 15.4.dyrektora Izby Rzeczoznawców PTI w przypadku realizacji zadań lub umów związanych z działalnością Izby Rzeczoznawców PTI;
- 15.5.ogólnopolskiego koordynatora ECDL w przypadku realizacji zadań lub umów związanych z działalnością Polskiego Biura ECDL;
- 15.6.osoby posiadające pełnomocnictwa do wydatkowania środków PTI w związku z realizacją przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności PTI w przypadku realizacji zadań finansowanych z budżetów tych przedsięwzięć, przy czym osoby posiadające pełnomocnictwa nie mogą akceptować zwrotu kosztów poniesionych przez siebie samych i akceptacja taka jest wymagana ze strony prezesa PTI lub skarbnika PTI;
- 15.7.DG BZG w przypadku realizacji zadań realizowanych w ramach działalności Komisji ds. Jakości ECDL oraz w ramach zastępstwa ogólnopolskiego koordynatora ECDL lub dyrektora Izby Rzeczoznawców w przypadku realizacji zadań i umów Polskiego Biura ECDL lub Izby Rzeczoznawców PTI.
16. Koszty delegacji ponoszone przez pozostałych członków PTI podlegają zwrotowi na następujących warunkach:
- 16.1.wysokość diet jest ustalana wg stawek określonych rozporządzeniem MPiPS,
- 16.2.koszty podróży są rozliczane na podstawie kosztu przejazdu:
- pociągiem dowolnego przewoźnika wyłącznie w klasie drugiej lub pierwszej;
 - samolotem lub innym środkiem transportu pod warunkiem, że koszt całkowity (w tym zawierający dojazd do i z lotniska) jest porównywalny z przejazdem na tej samej trasie pociągiem lub w uzasadnionych przypadkach, jak sprawy CEPIS lub Fundacja ECDL po uprzednim uzyskaniu zgody prezesa PTI;
 - środkiem publicznego transportu samochodowego;
 - po uprzednim uzyskaniu zgody określonej w punkcie 15. niniejszego regulaminu - samochodem nie będącym własnością PTI, na podstawie liczby kilometrów optymalnej długości trasy ustalana jest wg mapy TARGEO i stawek określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, przy czym w tym przypadku nie podlegają zwrotowi inne koszty związane z podróżą, m.in. opłaty autostradowe, parkingowe;
- 16.3.koszty noclegów podlegają zwrotowi wyłącznie w przypadku uzyskania zgody określonej w punkcie 15. niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17. Regulamin wprowadzono uchwałą ZG PTI nr 15/XIII/17 z dnia 28 października 2017 r. i obowiązuje od dnia jej podjęcia.

