

Regulamin nadawania odznak w Polskim Towarzystwie Informatycznym

§ 1. Wprowadzenie

Zgodnie z zapisami statutu PTI:

„Do kompetencji Zarządu Głównego PTI należy:

q) nadawanie na wniosek prezesa PTI wyróżnień, odznak honorowych i dyplomów oraz występowanie o przyznanie odznaczeń i nagród”.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Odznaka PTI jest wyróżnieniem nadawanym przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Informatycznego.
2. Odznaka PTI ma formułę trójstopniową:
 - a. odznaka brązowa,
 - b. odznaka srebrna,
 - c. odznaka złota.
3. Potwierdzeniem nadania odznaki PTI jest legitymacja.
4. Wyróżnienia w formie medali, dyplomów oraz innych wyróżnień są określone w odrębnych, szczegółowych regulaminach.
5. Wyróżnienie w postaci członkostwa honorowego nie jest objęte niniejszym Regulaminem.

§ 3. Tryb nadawania odznak PTI

1. Odznaki PTI nadaje Zarząd Główny PTI.
2. Odznaki PTI są nadawane z okazji:
 - a. zjazdów PTI,
 - b. walnych zebrań członków oddziałów,
 - c. jubileuszów, konferencji, spotkań sekcji, kół i oddziałów,
 - d. innych uroczystości związanych z działalnością PTI.
3. Wnioski o nadanie odznak PTI:
 - a. należy składać w terminie nie krótszym niż trzy miesiące przed ich wręczeniem,
 - b. mają prawo składać: członkowie Zarządu Głównego PTI, członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej PTI, członkowie Rady Naukowej PTI, zarządy oddziałów,
 - c. członkowie PTI kierując je do Zarządu Głównego PTI.
4. Wnioski o nadanie odznak PTI należy składać w Biurze Zarządu Głównego PTI.
5. Każdy wniosek przesłany do Biura Zarządu Głównego PTI jest rozpatrywany pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym, a po uzyskaniu pozytywnej opinii jest przedstawiany, w formie projektu uchwały, do decyzji Zarządu Głównego PTI.
6. We wniosku należy przedstawiać sylwetkę kandydata wraz uzasadnieniem, w tym podając czas i rodzaj pełnionych przez niego funkcji stowarzyszeniowych, jak i uzyskane osiągnięcia.
7. W jednym roku danej osobie można nadać nie więcej niż jedną odznakę PTI.

§ 4. Zasady wręczania odznak

1. Wręczenie odznak powinno posiadać charakter uroczysty.
2. Prawo wręczania odznak posiada prezes PTI lub z jego upoważnienia: prezesi lub wiceprezesi oddziałów, członkowie Zarządu Głównego PTI oraz członkowie honorowi PTI.
3. Osoba wyróżniona odznaką PTI: brązową, srebrną lub złotą, ma prawo nosić jej miniaturkę.
4. Wzory odznak, ich legitymacji i dyplomów określone są w odrębnym dokumencie.
5. Sposób przygotowania odznak do wręczenia:
 - a. nadane przez Zarząd Główny PTI odznaki PTI są przekazywane wraz z legitymacjami do jednostek organizacyjnych występujących z wnioskami o wyróżnienia,
 - b. otrzymane z Biura Zarządu Głównego PTI odznaki, powinny być dodatkowo sprawdzone przez upoważnioną osobę.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Biuro Zarządu Głównego PTI prowadzi ewidencję nadawanych odznak PTI.
2. Częścią składową niniejszego regulaminu jest dokument przedstawiający dla każdej z odznak (brązowej, srebrnej oraz złotej): wzór odznaki, wzór legitymacji oraz wzór dyplomu.
3. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez Zarząd Główny PTI w dniu 10 czerwca 2017 r.

PREZES
Polskiego Towarzystwa Informatycznego
Marian Moga

WICEPREZES
Polskiego Towarzystwa Informatycznego
Beata Ostrowska