

# ECDL Polska

---

## Model 2009

14 lipca 2009 r.

### *Zawartość*

<b>MODEL ECDL 2009</b> .....	<b>2</b>
1. MISJA .....	2
2. PRZESŁANKI WPROWADZANYCH ZMIAN .....	2
3. CELE WPROWADZANYCH ZMIAN .....	2
4. MODEL ORGANIZACYJNY – ZASADY OGÓLNE .....	3
5. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE .....	3
5.1. POLSKIE BIURO ECDL (PB ECDL) .....	3
5.2. CENTRUM CERTYFIKACJI PRZY PTI .....	4
5.3. CENTRA EGZAMINACYJNE (CE) .....	5
5.4. KOORDYNATORZY REGIONALNI .....	6
5.5. KOORDYNATORZY PRODUKTU .....	7
6. MODEL BIZNESOWY OPARTY O UMOWY PARTNERSKIE Z CE .....	7
6.1. ZASADA OGÓLNA .....	7
6.2. PROWIZJE DLA CE .....	8
6.3. FAKTURY Z ODROZCZONĄ PŁATNOŚCIĄ .....	8
7. SCHEMAT ORGANIZACYJNY ECDL POLSKA 2009 .....	8

# Model ECDL 2009

## 1. Misja

Nadrzędnym celem certyfikacji ECDL w Polsce jest wspomaganie rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Jest ona realizowana poprzez stałe podnoszenie świadomości, wiedzy i umiejętności społeczeństwa polskiego w zakresie wykorzystania technologii informacyjnej w życiu codziennym, zarówno osobistym jak i zawodowym. Certyfikacja jest zarówno czynnikiem motywującym ten rozwój jak i weryfikującym jego stan.

## 2. Przestanki wprowadzanych zmian

Dotychczasowy model funkcjonowania ECDL w Polsce spełnił pokładane w nim nadzieje. Dzięki uruchomieniu inicjatywy tysięcy nauczycieli upowszechnił wiedzę o ECDL w całej Polsce. W ciągu dziesięciu lat harmonijnego rozwoju umożliwił przeprowadzenie blisko pół miliona egzaminów i wydanie certyfikatów dla ponad 40 tys osób.

W chwili obecnej jednak napotkał szereg ograniczeń i barier rozwojowych, które muszą być usunięte aby możliwe było dalsze wywiązywanie się PTI z misji rozwoju ECDL w Polsce. Dotychczasowy model nie spełnia wymagań jakościowych jakie w chwili obecnej będą bardziej niż do tej pory wymagane przez Fundację ECDL.

Obecny model przy tym wymiarze ilościowym certyfikacji, jest także nieefektywny od strony logistycznej, jego obsługa wymaga ogromnego nakładu pracy.

## 3. Cele wprowadzanych zmian

Podstawowe cele wprowadzanych zmian są następujące:

- **Wysoka jakość.** Utrzymanie wysokiej jakości certyfikacyjnego poprzez wprowadzenie mierzalnego systemu jakości, który będzie usprawniał zarówno zapewnienie jakości działań bieżących jak i skuteczne prowadzenie działań kontrolnych w zakresie standardów jakości wymaganych przez Fundację ECDL. System jakości obejmie zasady certyfikacji Centrów i Laboratoriów, procedury egzaminowania oraz mechanizmy kontroli.
- **Realizacja misji.** Upowszechnienie certyfikatu ECDL w społeczeństwie polskim poprzez intensyfikację działań marketingowych, upowszechnienie wiedzy na temat ECDL, certyfikacji oraz korzyści z niej wynikających. Dotarcie do nowych środowisk z jednoczesnym zachowaniem dbałości o efekty dotychczasowych działań środowiskach, w których ECDL był najbardziej powszechny.
- **Rozwój ilościowy.** Uzyskanie dalszego dynamicznego wzrostu liczby wydawanych certyfikatów poprzez usunięcie barier wzrostu oraz dotarcie z ideą certyfikacji do nowych środowisk. Wprowadzenie zmian w taki sposób, aby dotarcie do nowych środowisk nie odywało się kosztem dotychczasowej bazy terenowej ECDL.
- **Dbłość o zasoby terenowe.** Wprowadzanie zmian w taki sposób, aby nie zmniejszyć aktywności środowisk w których dzięki dotychczasowemu zaangażowaniu tysięcy nauczycieli ECDL znalazł swoje miejsce. Umożliwienie dalszego rozwoju ECDL w małych ośrodkach, w szkołach, wśród młodzieży szkolnej i akademickiej. Powołanie Centrum Certyfikacji, które pełni rolę Centrum Egzaminacyjnego ECDL
- **Organizacja.** Usunięcie biurokratycznych i logistycznych barier rozwoju, poprzez uproszczenie i usprawnienie procesów oraz zastosowanie nowoczesnych rozwiązań informatycznych. Stworzenie sprawnej, elastycznej, odpowiadającej wymaganiom otoczenia organizacji, która będzie zdolna do dostosowywania się do zmieniających warunków. Wprowadzenie organizacji o

cechach skalowalnych, które wraz ze zwiększeniem liczby wydawanych certyfikatów nie będzie prowadzić do wzrostu nakładów pracy.

- **Stabilność finansowa.** Wprowadzenie zmian w taki sposób, aby zmiany organizacyjne w relacjach z partnerami oraz zmiany sposobu dotarcia do różnych segmentów rynku miały cechy stabilności finansowej, aby wprowadzane zmiany nie spowodowały zaburzeń w finansach certyfikacji, a w szczególności, aby zminimalizować ryzyko płynności finansowej ECDL Polska.

#### **4. Model organizacyjny – zasady ogólne**

Podstawowe zasady na jakich opiera się certyfikacja ECDL w Polsce są następujące:

- Wszystkie certyfikaty ECDL są realizowane w ramach jednego procesu, w oparciu o jednolite zasady i struktury organizacyjne.
- Ceny wszystkich elementów certyfikacji, a więc kart EKUK, egzaminów oraz certyfikatów są ustalane przez PTI i nie mogą być zmieniane przez partnerów.
- Egzaminy ECDL odbywają się wyłącznie w certyfikowanych **Laboratoriach ECDL**.
- Laboratorium nie jest jednostką samodzielną, może przeprowadzać egzaminy wyłącznie we współpracy z **Centrum Egzaminacyjnym ECDL**.
- Egzaminy są przeprowadzane wyłącznie przez autoryzowanych przez PTI i przeszkolonych **Egzaminatorów ECDL**.
- Proces certyfikacji w każdym obszarze terytorialnym jest nadzorowany przez wyznaczonego do tego celu przez PTI **Koordynatora Regionalnego ECDL**.
- Proces certyfikacji ECDL na poziomie krajowym jest zarządzany **Polskie Biuro ECDL**, kierowane przez **Ogólnopolskiego Koordynatora ECDL**.
- Dbłość o jakość oraz marketing w obszarze danego produktu jest zadaniem wyznaczonego przez PTI **Koordynatora Produktu**, działającego w odpowiednim obszarze certyfikacji.
- Model biznesowy opiera się o umowę partnerską z Centrami Egzaminacyjnymi.
- Model biznesowy jest wzbogacony o drugą ścieżkę, umożliwiającą rozwijanie idei ECDL w tradycyjnej dla obecności PTI sferze edukacji poprzez powołanie **Centrum Certyfikacji przy PTI** pełniącego też rolę **Centrum Egzaminacyjnego ECDL** i umożliwienie z nim współpracy szkołom, uczelniom, a także autoryzowanym egzaminatorom.
- **Panel egzaminacyjny** - System elektroniczny obiegu dokumentów - będzie usprawnieniem całego procesu certyfikacji. Po dokonaniu płatności Kandydat otrzymuje elektroniczny Voucher z kodem uruchamiającym opłacony etap certyfikacji. Realizacja etapów może odbywać się w dowolnym CE w Polsce po okazaniu Voucheru.
- **Voucher** – jest elektronicznym potwierdzeniem wpłaty za wybrane elementy certyfikacji. Kod podany na Voucherze uruchamia w systemie właściwy etap. Można zrealizować go w dowolnym CE w Polsce.
- **Faktury z odroczoną płatnością** - CE może wystąpić o wykupienie Voucherów i przyznanie faktury z odroczoną płatnością w przypadku realizacji Projektów Unijnych (zgodnie z przewidywanymi transzami) lub otrzymać Vouchery na potrzeby działania CE w ramach prowizji za poprzedni okres rozliczeniowy.

#### **5. Jednostki organizacyjne**

##### **5.1. Polskie Biuro ECDL (PB ECDL)**

Jednostka wydzielona z Biura Zarządu Głównego PTI, której celem jest obsługa funkcjonowania ECDL w Polsce. Do jej zadań należy:

- Współpraca z Fundacją ECDL,
- Zarządzanie procesem certyfikacji w skali krajowej (ustalanie reguł i procedur szczegółowych funkcjonowania modelu ECDL oraz jego wdrażanie, powoływanie i certyfikowanie CE,

- powoływanie i certyfikowanie Laboratoriów ECDL, powoływanie i szkolenie egzaminatorów, powoływanie i szkolenie KR ECDL, współpraca z powołanymi jednostkami),
- Zapewnienie jakości procesu certyfikacji,
- Marketing i PR na poziomie krajowym, w tym współpraca z administracją państwową na poziomie centralnym, MEN, instytucjami zarządzającymi środkami unijnymi, systemem edukacji i środowiskiem naukowym, itd.),
- Rozliczenia finansowe z podlegającymi jednostkami: CE, LAB ECDL, LAB EDU, KR, KP
- Zapewnienie organizacji wydawania kart EKUK i certyfikatów,
- Wprowadzanie nowych produktów Fundacji ECDL.

## **5.2. Centrum certyfikacji przy PTI**

Centrum Certyfikacji zostało powołane Uchwałą ZG PTI. Celem funkcjonowania Centrum jest:

- stymulowanie rozwoju sieci Centrów Egzaminacyjnych ECDL i Laboratoriów ECDL
- wspieranie i rozwój działalności certyfikacyjnej dla ścieżki edukacyjnej w przypadku czasowego braku wsparcia na danym obszarze terytorialnym ze strony Centrum Egzaminacyjnego ECDL
- wspieranie i rozwój działalności certyfikacyjnej poza ścieżką edukacyjną w przypadku czasowego braku wsparcia na danym obszarze terytorialnym ze strony Centrum Egzaminacyjnego ECDL
- wsparcie rozwoju nowych produktów ECDL
- wspieranie rozwoju produktów ECDL mało znanych na rynku

Zadania Centrum Certyfikacji

- Informowanie i współpraca z Centrami Egzaminacyjnymi ECDL oraz Laboratoriami ECDL.
- Współpraca z Koordynatorami Regionalnymi ECDL oraz Koordynatorami Produktu.
- Tworzenie odpowiednio gęstej struktury ECDL (Centra Egzaminacyjne, Laboratoria ECDL, egzaminatorzy) w terenie w celu stworzenia dogodnej możliwości certyfikacji dla wszystkich obywateli Polski.
- Przekazanie zbieranych informacji do PB ECDL.
- Wchłonięcie struktury ECDL w terenie, która nie została zagospodarowana przez Centra Egzaminacyjne do czasu odpowiedniej aktywności i jej przejęcia przez Centra Egzaminacyjne.
- Pełnienie w związku z przejętą strukturą terenową ECDL roli Centrum Egzaminacyjnego do czasu jej zagospodarowania przez inne Centra Egzaminacyjne. Zasady funkcjonowania i zadania Centrum w tym zakresie są takie same jak innych Centrów Egzaminacyjnych funkcjonujących na rynku.
- Pełnienie roli Centrum Egzaminacyjnego w zakresie mało znanych lub nowych produktów ECDL do czasu ich popularyzacji i przejęcia przez inne Centra Egzaminacyjne w terenie. Zasady funkcjonowania i zadania Centrum w tym zakresie są takie same jak innych Centrów Egzaminacyjnych funkcjonujących na rynku

Ścieżka ta jednocześnie wspiera i wspomaga szkoły, które do tej pory prowadziły egzaminy ECDL, a są zbyt słabe organizacyjnie i kadrowo, aby w krótkim czasie nawiązać współpracę z komercyjnym Centrum ECDL. Ścieżka ta adresuje segment rynku, który ma małe szanse na egzaminy w Centrach komercyjnych, dopóki ich liczba nie będzie odpowiednio duża.

Organizacja tej ścieżki opiera się o następujące podmioty:

**Centrum Egzaminacyjne przy PTI** – jednostka powołana przez Polskie Towarzystwo Informatyczne w celu wspierania procesu autoryzacji Laboratoriów Edukacyjnych ECDL i egzaminatorów ECDL, którzy nie rozpoczęli współpracy z komercyjnym CE. Centrum to uzyskuje wpis do KRS, jak inne jednostki organizacyjne PTI.

**Szkoła** – miejsce, gdzie do tej pory odbywały się egzaminy ECDL, które nie miało wymaganej przez Fundację ECDL autoryzacji. Aby egzaminy mogły się w dalszym ciągu odbywać w takim miejscu, niezbędne jest uzyskanie autoryzacji Polskiego Biura ECDL. W ramach tego modelu PB ECDL zaproponuje wszystkim szkołom w jakich odbywały się do tej pory egzaminy przystąpienie do certyfikacji laboratoriów o statusie „Laboratorium Edukacyjne” (LAB EDU). Będą mogły odbywać się tam egzaminy wyłącznie dla uczniów i studentów czyli osób, którym przysługuje zniżka. Lab EDU będzie zwolnione z opłaty rocznej za certyfikację i będzie mogło podjąć współpracę z dowolnym CE.

**Egzaminator** – Autoryzowany Egzaminator ECDL, który w tej szkole do tej pory prowadził egzaminy ECDL. Zazwyczaj jest to nauczyciel informatyki. Oczekujemy, że będzie on pełnił funkcję animatora uzyskania certyfikatu „Autoryzowane laboratorium Edukacyjne ECDL” (LAB EDU).

#### **Certyfikacja Laboratoriów przy CC PTI**

- Zgłoszenia do certyfikacji dokonuje szkoła lub egzaminator współpracujący ze szkołą.
- Proces certyfikacji opiera się o ankietę wypełnioną przez egzaminatora i potwierdzoną przez szkołę, jeśli na podstawie ankiety PB stwierdzi, że szkołą spełnia standardy jakości, PB emituje Certyfikat i przekazuje go szkole.
- Certyfikacja LAB EDU jest darmowa, niemniej jednak w zakresie dochowania standardów jakości, wiąże się z obowiązkami takimi samymi, jakie spoczywają na laboratoriach komercyjnych.
- W ciągu roku od daty autoryzacji LAB EDU będzie audytowane. Niezależnie od tego, może być audytowane zgodnie z planem audytów. LAB EDU ma obowiązek poddać się tej procedurze.
- LAB EDU w każdej chwili może przejść na normalną ścieżkę komercyjną i certyfikować się na Laboratorium ECDL lub Centrum Egzaminacyjne.
- Certyfikat jest ważny przez rok. Jeśli w tym czasie nastąpi wykupienie przynajmniej 15 kart EKUK, autoryzacja jest przedłużana na rok następny.

### **5.3. Centra Egzaminacyjne (CE)**

Centra, są jednostkami administracyjnymi, które zarządzają miejscami egzaminowania (Laboratoriami), współpracą z egzaminatorami oraz marketingiem i sprzedażą. Wszystkie rozliczenia odbywają się przez PTI. Kandydaci wpłacają pieniądze bezpośrednio do PTI, a po wykonaniu zlecenia następuje rozliczenie wykonanej przez CE usługi. Centra Egzaminacyjne rozliczają się z PTI raz w miesiącu jedną zbiorczą fakturą z tytułu wykonanych dla PTI usług certyfikacyjnych. W szczególnych przypadkach CE może przysługiwać się prowizja, której wysokość i sposób wypłacenia reguluje każdorazowo w umowa o współpracy z PTI. Rozliczenia z egzaminatorami są wykonywane samodzielnie przez CE. Centra mogą pobierać z upoważnienia PTI opłaty za certyfikację od podmiotów lub osób fizycznych, z którymi podpiszą umowę, jednak cała należność za poszczególne etapy certyfikacji musi zostać wniesiona do PTI przed uruchomieniem procedury certyfikacji. CE mogą wystawiać faktury z tytułu pobranych opłat za certyfikację od podmiotów lub osób fizycznych, z którymi podpiszą umowę.

Do zadań Centrów Egzaminacyjnych należą:

- Zarządzanie zarejestrowanymi w danym CE Autoryzowanymi Laboratoriami, w tym organizacja egzaminów,
- zatrudnienie i przeszkolenie osób odpowiedzialnych za współpracę i rozliczenia z BP ECDL,
- zarządzanie dokumentacją egzaminów ECDL,
- zatrudnianie autoryzowanych egzaminatorów ECDL,

- prowadzenie rozliczeń z egzaminatorami i PB ECDL,
- raportowanie do BP ECDL,
- prowadzenie marketingu i działań handlowych, pozyskiwanie nowych Kandydatów,
- współpraca z Koordynatorami Regionalnymi ECDL oraz Koordynatorami Produktu
- dbałość o utrzymanie standardów jakości sali egzaminacyjnej,
- odpowiedzialność za podejmowanie decyzji o zawieszeniu pracy laboratorium w przypadku uchybień
- udostępnianie pomieszczeń dla potrzeb prowadzonego przez PB ECDL audytu.

### **Laboratoria ECDL**

Laboratoria to miejsca prowadzenia egzaminów. Każde Laboratorium musi współpracować z jednym Centrum Egzaminacyjnym. Laboratorium, które jest jednostką organizacyjną jakiegoś CE, nie może prowadzić egzaminów dla innego CE bez zgody swojego CE macierzystego.

Do zadań laboratorium należy:

- przeprowadzanie egzaminów dla CE z którym współpracuje,
- współpraca z Centrum Egzaminacyjnym ECDL,
- dbałość o utrzymanie standardów jakości sali egzaminacyjnej,
- udostępnianie pomieszczeń dla potrzeb prowadzonego przez PB ECDL audytu.

### **Egzaminatorzy**

Egzaminy mogą być prowadzone wyłącznie przez autoryzowanych egzaminatorów, przeszkolonych przez PTI. Wszyscy Egzaminatorzy są zatrudnieni i rozliczani z tytułu egzaminowania i sprawdzania prac przez Centra Egzaminacyjne. Szkolenia egzaminatorów organizowane są przez jednostki terenowe PTI (Oddziały i Koła) we współpracy z PB ECDL. Egzaminator uzyskuje certyfikat oddzielnie na każdy rodzaj certyfikacji ECDL. PTI z każdym egzaminatorem, podpisuje umowę, która określa wzajemne prawa i zobowiązania stron. W umowach znajdują się następujące klauzule:

- zobowiązanie Egzaminatora do przestrzegania procedur egzaminowania,
- wyrażenie zgody na odpowiedzialność finansową w przypadku rażącego naruszenia obowiązków,
- wykluczenie możliwości dochodzenia roszczeń finansowych wobec PTI, z tytułu prowadzonych egzaminów.

## **5.4. Koordynatorzy Regionalni**

Osoby zarządzające procesami ECDL na wyznaczonym obszarze RP, odpowiadającym zazwyczaj jednemu województwu. Do zadań Koordynatorów Regionalnych należy:

- koordynowanie procesu certyfikacji w jednostkach terenowych PTI na wyznaczonych obszarach terytorialnych – Regionach,
- współpraca z CE działającymi w Regionie w zakresie promocji, marketingu i wsparcia działań popularyzatorskich ECDL,
- osobista współpraca z egzaminatorami w Regionie,
- współpraca z ośrodkami aplikującymi do uzyskania statusu Centrum Egzaminacyjnego ECDL oraz Laboratorium ECDL,
- współpraca z kandydatami na egzaminatorów,
- wspomaganie Centrów w pozyskiwaniu unijnych programów regionalnych,
- współpraca z BP ECDL oraz OK ECDL w zakresie projektów ogólnopolskich realizowanych w Regionie,
- aktywna praca marketingowa i promocyjna w instytucjach terenowych mających wpływ na ECDL w Regionie (Urzędy i Samorządy),
- organizacja audytów w Regionie.

## **5.5. Koordynatorzy Produktu**

Osoby zarządzające jakością procesu dla danego produktu ECDL. Do zadań Koordynatorów Produktu należą:

- Szkolenie egzaminatorów danego produktu – przygotowanie i opracowanie materiałów szkoleniowych.
- Organizacja i przeprowadzanie warsztatów podnoszących kwalifikacje egzaminatorów w zakresie nowych wersji oprogramowania lub wprowadzanych zmian w sylabusach danego produktu
- Bieżąca opieka merytoryczna nad egzaminatorami - dbałość o poziom właściwej wiedzy z tego zakresu
- Nadzór nad poprawnym działaniem testów w kolejnych wersjach
- Opiniowanie podręczników przygotowujących do egzaminów z danego produktu
- Promowanie danego produktu ECDL w Polsce wśród instytucji branżowych oraz w środowiskach akademickich.
- Udział w konferencjach, wsparcie w rejonach, pomoc w opracowaniach przy programach unijnych.
- Współpraca i pomoc w zakresie przygotowania materiałów marketingowych.
- Merytoryczna opieka nad laboratoriami ECDL danego produktu, pomoc w certyfikacji i weryfikacji tych miejsc.
- Weryfikacja poprawności przeprowadzania egzaminów.

## **6. Model biznesowy oparty o umowy partnerskie z CE**

### **6.1. Zasada ogólna**

Zgodnie z wymaganiami Fundacji zapisanymi w Quality Assurance Standard, podstawowy model biznesowy polega na współpracy z Centrami Egzaminacyjnymi na zasadzie umowy partnerskiej. PTI zawarze z każdym Centrum jedną umowę, która będzie regulować wszystkie elementy współpracy, zarówno dotyczące Kandydatów rekrutowanych samodzielnie przez Centrum jak i Kandydatów kierowanych przez PTI poprzez realizację zleceń.

W ramach tego modelu egzaminy są organizowane i prowadzone przez Centra Egzaminacyjne w Autoryzowanych Laboratoriach ECDL, według procedur jakościowych wymaganych i kontrolowanych przez PTI. PTI ma wyłączne prawo do emisji kart EKUK oraz Certyfikatów, które są dostarczane do Centrów i za ich pośrednictwem przekazywane Kandydatom. Wszelkie opłaty są wnoszone przez Kandydatów lub przez Instytucje je reprezentujące, do PTI.

Realizacja modelu opartego o umowę Partnerską przebiega w następujący sposób:

1. Kandydat lub Instytucja reprezentująca wpłaca do PTI opłaty za poszczególne elementy certyfikacji
2. PTI wystawia Voucher stanowiący potwierdzenie wpłaty, będący jednocześnie dokumentem na podstawie którego Centrum Egzaminacyjne realizuje zlecenie PTI.
3. Kandydat wybiera z listy Centrów Egzaminacyjnych miejsce realizacji zlecenia.
4. Kandydat ustala w CE termin egzaminu.
5. Zdaje egzamin przed autoryzowanym Egzaminatorem w autoryzowanym Laboratorium
6. CE przechowuje pliki egzaminacyjne.
7. CE rozlicza Egzaminatora.
8. CE rozlicza Laboratorium.
9. CE na podstawie raportu do PB ECDL wystawia do PTI fakturę za wykonane usługi w procesie certyfikacji.



Do czasu zbudowania funkcjonalności „Panelu egzaminacyjnego” czyli w okresie przejściowym (od 1 sierpnia do 30 września) Voucher będzie realizowany następująco:

- CE pobiera dowód wpłaty za element certyfikacji od kandydata (do tej pory robił to egzaminator)
- Dołącza do protokołów taki dowód wpłaty wraz z pełnym rozliczeniem osoby (protokół, karty rejestracji itd.)
- wystawia fakturę do PTI za zlecenie zgodnie z cennikiem
- rozlicza egzaminatora

## **6.2. Prowizje dla CE**

Centra, które będą miały pozyskanych swoich kandydatów będą otrzymywać prowizję od ilości Kandydatów określoną w cenniku Certyfikacji PTI zatwierdzanym przez ZG. Prowizje te są określone dla każdego Centrum w umowach partnerskich z PTI.

## **6.3. Faktury z odroczoną płatnością**

Centra mogą wnioskować o wykup Voucherów na faktury z odroczone płatnością.

Oznacza to otrzymanie Voucherów na poszczególne elementy Certyfikację razem z fakturą na uzgodniony termin płatności.

Takie rozwiązanie ma przede wszystkim na celu wsparcie działań w projektach Unijnych i dostosowanie terminów płatności do terminów transz z Instytucji Wdrażających.

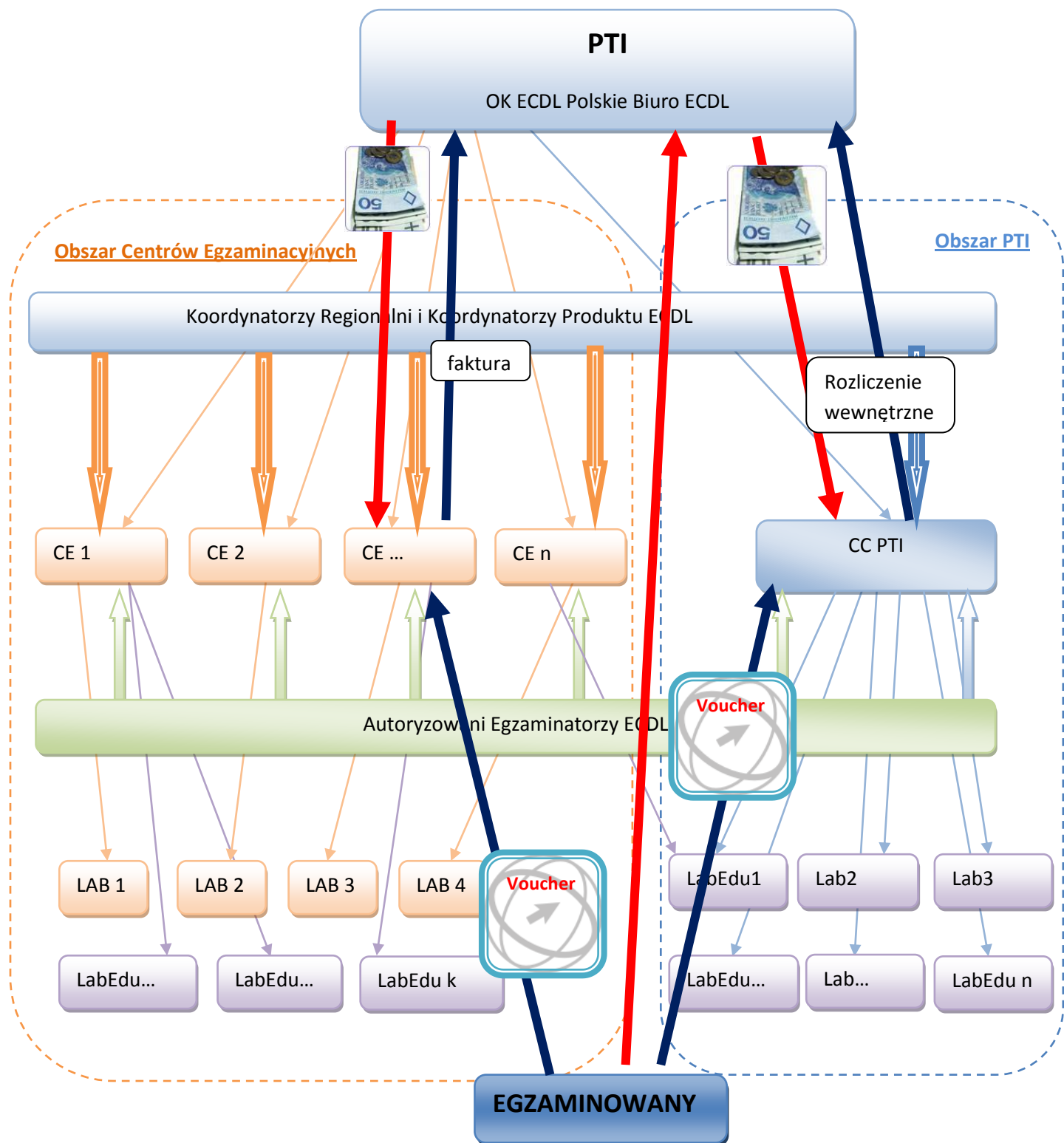
W przypadku korzystania z tej formy wsparcia nie przysługuje Centrum prowizja, jednak Centra za wyznaczony okres rozliczeniowy mogą zamiast prowizji otrzymać określoną ilość Voucherów z fakturą o odroczonej płatności. Wybór formy rozliczeń – prowizja lub odroczone płatności- zależy będzie od Centrum

## **7. Schemat organizacyjny ECDL Polska 2009**

Poniższy diagram ukazuje w graficznej formie schemat organizacyjny opisany w niniejszym dokumencie. Wyróżnia dwa obszary w jakich będzie odbywać się certyfikacja partnerów.

W „Obszarze PTI” znajdzie się Centrum Egzaminacyjne PTI, którego zadaniem będzie wspieranie Laboratoriów Edukacyjnych. Centrum to będzie współpracować ściśle ze wszystkimi Koordynatorami Regionalnymi Koordynatorami Produktu oraz z egzaminatorami, którzy zechcą wspomagać certyfikację swoich dotychczasowych miejsc egzaminowania, aby po spełnieniu warunków jakościowych mogły stać się Autoryzowanymi Laboratoriami ECDL. „Obszar komercyjny” również funkcjonuje w oparciu o ścisłą współpracę z Koordynatorami Regionalnymi i Koordynatorami Produktu. W obszarze tym Autoryzowane Laboratoria, zarówno komercyjne jak i edukacyjne, są zarządzane przez Centra Egzaminacyjne. Laboratoria Edukacyjne mogą współpracować zarówno z Centrum PTI jak i Centrami komercyjnymi. Mogą też każdej chwili zrezygnować ze statusu edukacyjnego.





Rys. 1. Powyższy schemat pokazuje w uproszczonej formie zależności pomiędzy głównymi podmiotami Certyfikacji ECDL